



Universidade Presbiteriana
Mackenzie
Digital

GUIA DE PROVAS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

CEDUC

COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO
E TECNOLOGIA EDUCACIONAL



Olá, mackenzista!

Para ajudá-lo(a) durante o período de provas, elaboramos este Guia informativo, onde reunimos todas as orientações e informações importantes que você deve ter em mãos, para que você possa se preparar para as suas provas, e realizá-las sem contratempos. É importante fazer a leitura deste Guia com atenção para que não fique nenhuma dúvida.

Observe abaixo os tópicos que são abordados neste Guia:

	INSTRUÇÕES
	DATAS E LOCAIS DE PROVA
	ESTRUTURA DAS PROVAS
	COMO ACESSAR AS PROVAS
	NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA
	AVALIAÇÃO DE TESTE
	NOTAS E REQUERIMENTOS

Caso tenha alguma dúvida, não hesite em contatar seus professores ou a coordenação do seu curso.



INSTRUÇÕES

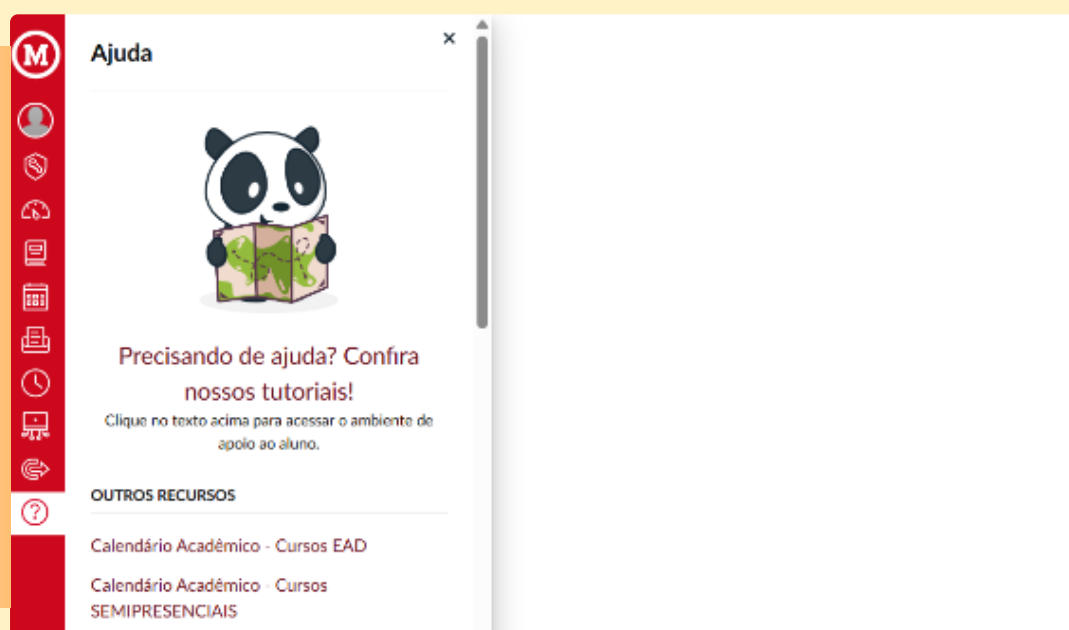
Regras para as provas digitais:

- Só será permitida a entrada na sala de prova até, no máximo, 20 minutos após o horário de início.
- O tempo mínimo de permanência na sala é de 20 minutos, após o horário de início da prova.
- Não será permitido em nenhuma circunstância sair da sala durante a prova.
- A prova só será considerada como realizada se for entregue pelo sistema eletrônico e a lista de presença tenha sido devidamente assinada.
- É necessário levar um documento com foto.
- A prova é individual, não sendo permitida a consulta a quaisquer materiais, próprios ou de terceiros.
- É proibido o uso de qualquer equipamento eletrônico como celulares, smartwatches, entre outros.
- Todos os materiais (mochila, celular, caderno, entre outros) devem ser deixados na frente da sala durante a realização da prova, ou em algum local, informado pelo professor ou examinador da prova.
- O tempo de prova será correspondente ao tempo da aula (100 minutos).
- Ao atingir o limite de tempo, a prova será finalizada e entregue automaticamente.
- Após a prova ter sido entregue, não é possível modificar nenhuma resposta.

DATAS E LOCAIS DE PROVA

As provas de cada disciplina são realizadas em datas específicas, porém, todas elas ocorrem dentro de um período, previamente estipulado no calendário acadêmico do semestre vigente.

Para consultar o calendário, acesse o menu “Ajuda” na barra de navegação global localizada à esquerda no AVA:



Caso queira consultar a data exata de uma de suas provas, verifique os comunicados publicados no mural de avisos do AVA, que também foram encaminhados para o seu e-mail. Isso também vale para as salas onde as provas serão aplicadas. Atente-se aos mesmos canais de comunicação para não perder nenhuma informação.

Lembre-se de que as provas poderão ser realizadas em salas e prédios diferentes dentro do período de provas, portanto, consulte a lista atentamente.

Em caso de dúvida, não hesite em contatar os seus professores.



ESTRUTURA DAS PROVAS

O número de questões e suas respectivas pontuações podem variar entre os cursos. Confira como será a sua prova:

CURSO	ESTRUTURA
FILOSOFIA	• 6 questões objetivas (1,25 ponto cada) • 1 questão dissertativa (2,5 pontos)
PEDAGOGIA	• 4 questões objetivas (1,5 ponto cada) • 2 questões dissertativas (2,0 pontos cada)
HISTÓRIA	• 6 questões objetivas (1,0 ponto cada) • 4 questões dissertativas (1,0 ponto cada)
LETRAS	• 5 questões objetivas (1,0 ponto cada) • 2 questões dissertativas (2,5 pontos cada)
MATEMÁTICA	• 3 questões objetivas (1,6 ponto cada) • 2 questões dissertativas (2,6 pontos cada)
SEGURANÇA CIBERNÉTICA	• 1 questão dissertativa (valendo 1,0 ponto) • 2 questões dissertativas (valendo 1,5 ponto cada) • 6 questões objetivas (1,0 ponto cada)



COMO ACESSAR AS PROVAS

O acesso às provas será feito a partir de um dos computadores da sala que foi indicada para a realização.

Para acessar o seu usuário em um computador do laboratório pela primeira vez, insira as suas credenciais:

- **USUÁRIO:** seu RA
- **SENHA:** "mack@" + três primeiros dígitos do seu CPF

Após inserir a senha padrão acima, você deverá cadastrar uma nova senha para o seu usuário. **Lembre-se de que essa será a sua senha de acesso para os computadores da universidade, portanto, não a perca!**

Caso já tenha definido uma senha anteriormente, mas tenha se esquecido, você poderá redefini-la por meio do link abaixo:

<https://web3.mackenzie.br/hub/?cat=redes>

Ao acessar o link de redefinição de senha, selecione a opção **Colaboradores/Alunos** e então, em **Senha: Rede (EDUCA)** clique em **Solicitar alteração**.

IMPORTANTE:

- Você prosseguirá com a redefinição no seu e-mail mackenzista, portanto, é importante ter acesso a ele pelo seu celular.
- O uso do celular é proibido durante a prova, logo, caso tenha de redefinir a sua senha utilizando o celular, notifique o professor ou aplicador da prova sobre a necessidade.

Após acessar o seu usuário, abra o navegador Google Chrome e dirija-se até a plataforma ProvaFácil por meio do link:

<https://eadmackenzie-sgp.provafacilnaweb.com.br/mackenzie/logincandidate/>

Não se preocupe caso não tenha o link em mãos, você poderá encontrá-lo no AVA, no mural de avisos, ou em seu e-mail mackenzista.

Ao acessar a plataforma ProvaFácil, insira as suas credenciais:

- **USUÁRIO:** seu RA
- **SENHA:** seu CPF completo (somente os números)

The image shows a login interface for a student. At the top, there is a logo for 'Universidade Presbiteriana Mackenzie' with a large 'M' in a circle. Below the logo, the text 'Login de Aluno' is centered. There are two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Senha' field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Permanecer Logado' (Stay logged in) and a link 'Esqueci minha senha' (Forgot my password). A 'LOGAR' (Login) button is at the bottom right of the form area. The background of the login form is dark blue with a faint image of a hand holding a pen.

Caso haja algum problema em seu acesso, solicite a redefinição de senha por meio do link:

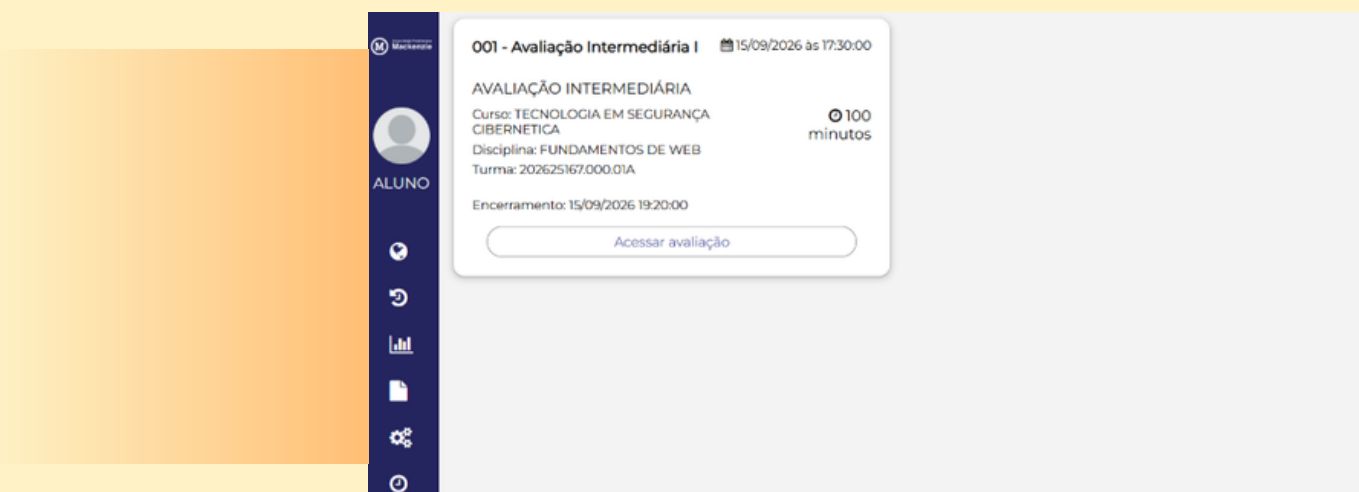
<https://reset-senha-ead.pages.dev/>

Assim como o link de acesso à plataforma, este link também estará disponível no AVA e em seu e-mail, caso necessário.



NAVEGAÇÃO NA PLATAFORMA

Ao acessar a plataforma ProvaFácil, procure pela opção **Provas Online** na barra de navegação localizada à esquerda da página, e clique na opção mencionada:



Ao fazer isto, você irá visualizar quais provas estão disponíveis para serem acessadas no momento:

Clique em **Acessar avaliação** para prosseguir para a tela de instruções da prova. Faça a leitura atentamente.

ALUNO

Instruções

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES A SEGUIR:

1. Não saia do modo tela cheia nem alterne entre páginas ou janelas. Toda vez que isso acontecer, o sistema vai impedir que você continue a sua prova.
2. Atente-se para a duração da prova, uma vez que a prova tenha sido iniciada, **não será permitida a paralisação do tempo.**
3. Antes de iniciar a prova, **feche todos os programas e aplicativos abertos**, de forma que apenas o sistema Prova Fácil fique ativo.
4. Você poderá trocar a alternativa escolhida até o momento de enviar/finalizar a prova.
5. Respondidas as questões, confira se todas as suas respostas estão de acordo antes de enviar sua avaliação.

Importante:

- durante a prova, **não utilize as setas do teclado para rolar a página**, pois as respostas já selecionadas poderão ser alteradas;
- abra somente uma avaliação por vez, **não é possível realizar mais de uma ao mesmo tempo**;
- é necessário elaborar a resposta da questão discursiva diretamente na caixa de texto da prova;
- não se esqueça de **salvar a resposta discursiva** para que seja computada;
- **utilize um desktop ou computador** para realização das provas, evite a utilização de Ipad's, Tablets e Celulares;
- lembre-se de que a prova é individual, sem consulta a quaisquer materiais próprios ou de terceiros.

Atente-se aos seguintes itens:

- Não saia do modo tela cheia nem alterne entre páginas ou janelas. Toda vez que isso acontecer, o sistema vai impedir que você continue a sua prova.
- Durante a prova, evite utilizar as setas do teclado para rolar a página, pois as respostas já selecionadas poderão ser alteradas.
- É necessário elaborar a resposta da questão discursiva diretamente na caixa de texto da prova.
- Não se esqueça de salvar a resposta discursiva para que seja computada.
- Confira se todas as suas respostas estão de acordo, antes de enviar sua avaliação.

Ao terminar de ler as instruções, clique em **Concordo com as Instruções** e clique em "Iniciar prova online" (só inicie a prova caso o professor ou aplicador da prova tenha autorizado seu início).

IMPORTANTE:

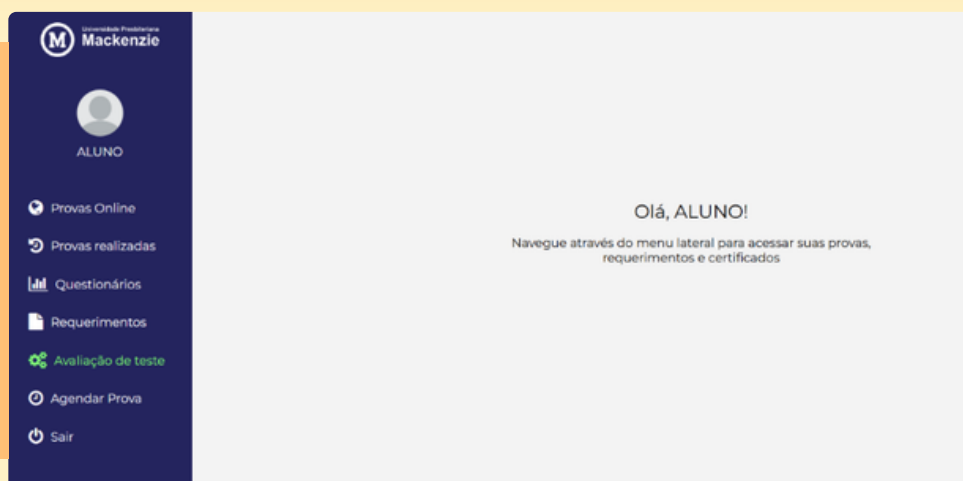
É proibido alternar entre diferentes janelas ou guias durante a realização da prova! A avaliação deve ser realizada obrigatoriamente em tela cheia.

Caso tente alternar entre janelas ou guias, a plataforma detectará esta ação automaticamente, e interromperá o acesso à prova, sem possibilidade de continuá-la.

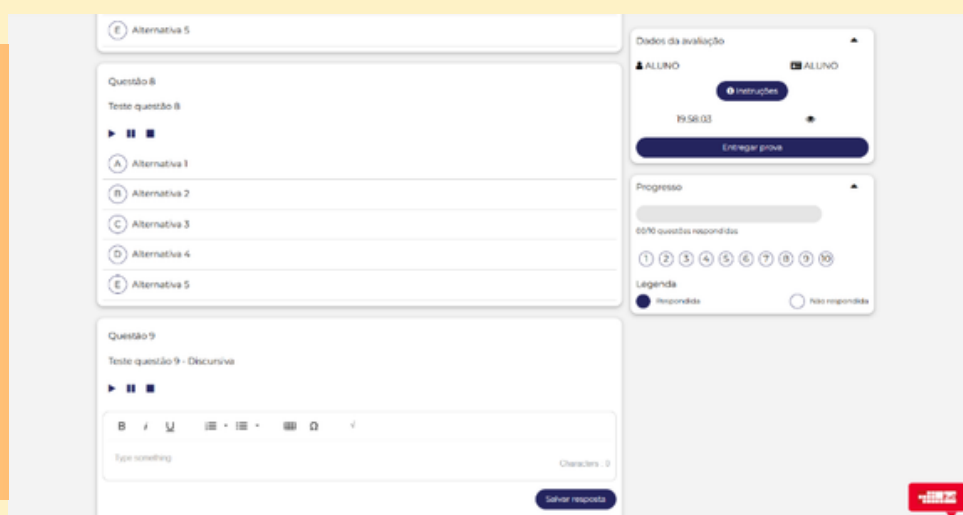
Caso a prova não esteja sendo exibida no painel da plataforma, ou então, caso a plataforma ProvaFácil passe por alguma instabilidade técnica durante a realização (travamento, queda, entre outros) contate imediatamente o professor ou o responsável pela aplicação.



AVALIAÇÃO DE TESTE



Que tal se familiarizar com a plataforma, antes do momento da prova? Você pode fazer uma avaliação de teste da sua casa, basta fazer o login na plataforma ProvaFácil utilizando as instruções anteriores e acessar a aba **Avaliação de teste**.

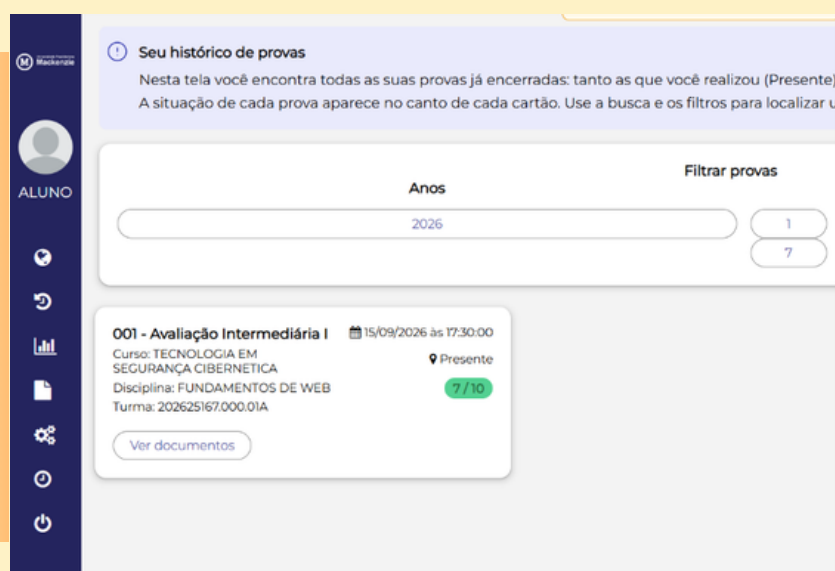


Ao acessar a aba, marque a caixa **Concordo com as Instruções** e então, inicie a prova.

A avaliação de teste não possui questões reais, e serve exclusivamente para lhe auxiliar na familiarização com a plataforma, portanto, navegue pela prova quantas vezes forem necessárias para que você se sinta confortável com a plataforma!

NOTAS E REQUERIMENTOS

Após concluir uma prova, ela será transferida para a aba **Provas realizadas**. Assim que a sua avaliação for corrigida e as notas forem devidamente publicadas, você poderá consultar a sua nota e o gabarito da avaliação acessando a aba mencionada e clicando em **Ver documentos** no cartão da disciplina desejada:



Caso queira recorrer a uma questão por conta de um erro na correção ou por algum outro problema, você deve abrir um requerimento da categoria REVISÃO DE PROVAS EAD/SEMIPRESENCIAL, no Portal do Aluno.

ATENÇÃO:

O requerimento deve ser aberto em até 3 dias úteis após a publicação dos gabaritos, conforme especifica o regulamento acadêmico vigente.